



“Pro Loco Siniscola APS”

REGOLAMENTO UTILIZZO SEDE

PIAZZA MARTIRI DI VIA FANI N. 1 - SINISCOLA

I locali della sede della “Pro Loco Siniscola APS” sono ceduti per uso temporaneo e Una Tantum alle seguenti condizioni:

1. Il richiedente sia Ente, Associazione o Comitato regolarmente costituito e ne faccia richiesta per esclusivi fini sociali;
2. La richiesta, predisposta su **modulo specifico**, reperibile nella sezione **download** del sito www.visitsiniscola.com, dovrà pervenire all’Associazione almeno cinque giorni prima della data di fruizione;
3. L’uso si intende limitato agli ambienti e alle attrezzature presenti al piano terra e non potrà avere durata superiore a due giorni, salvo valutare l’opportunità di concederlo per una durata superiore;
4. Alla consegna delle chiavi, il richiedente è tenuto a visionare l’inventario delle attrezzature e degli arredi presenti affisso nella sede e al versamento di un **deposito cauzionale** pari a 50,00 euro;
5. Il richiedente/fruitore dei locali deve assumere un comportamento sempre rispettoso, in particolare è necessario:
 - rispettare le norme vigenti dettate dalle norme generali, locali e dagli usi;
 - non provocare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature presenti;
 - utilizzare appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti che dovranno essere smaltiti dallo stesso fruitore della sede entro la data di riconsegna dei locali;
 - non fumare all’interno dei locali;
 - non preparare e/o somministrare alimenti e bevande all’interno dei locali;
 - non cedere l’uso della sede a terzi;
6. Il richiedente è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, all’immobile, agli arredi e alle attrezzature ricevute in uso nonché dei danni che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza dell’utilizzo degli stessi sollevando la Pro Loco da qualsiasi responsabilità;
7. Non potrà essere utilizzato eventuale materiale di consumo presente nella sede;
8. I locali dovranno essere riconsegnati, puliti e in ordine, **entro le ore 12.00 del giorno successivo** a quelli di utilizzo indicati nel modulo;
9. La richiesta, per essere accolta, è soggetta al parere favorevole del Consiglio Direttivo.

Siniscola, lì 20 aprile 2024

Il Presidente
Giacomo Dalu



“Pro Loco Siniscola APS”

MODELLO RICHIESTA UTILIZZO SEDE

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA SEDE.

Il/La Sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____,

in qualità di Rappresentante dell'Associazione/Comitato/Altro Soggetto _____

CHIEDE

di poter utilizzare i locali della sede della *Pro Loco Siniscola APS* dal giorno _____ al giorno _____

per la seguente motivazione _____

Per ogni comunicazione si rilascia il seguente recapito telefonico _____

e indirizzo e-mail _____

Siniscola, li _____ firma del richiedente per esteso e leggibile _____

COMPILAZIONE A CURA DELLA PRO LOCO

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Il Responsabile Pro Loco _____

Il richiedente

DICHIARA

di aver preso visione e accettare il Regolamento per l'uso della sede;

di aver visionato i locali e l'Inventario della Pro Loco.

Data/Ora consegna CHIAVI _____ Firma del richiedente per presa consegna _____

SI RENDE SI TRATTIENE cauzione di 50,00 euro

Data/Ora restituzione CHIAVI _____ Il Responsabile Pro Loco _____